

**BORANG PENGAMBILAN PEKERJA ASING**

Nama Syarikat : .....

Nama Majikan / Wakil Majikan : .....

Alamat : .....

Nombor Telefon : .....

**UNTUK KEGUNAAN IMIGRESEN**

Saya hadir untuk mengambil seramai.....pekerja W/N .....L/P  
Dokumen yang dikemukakan

Senarai semak dokumen pengambilan pekerja asing (PLKS)  
**(SALINAN ASAL DAN FOTOKOPI)**

- 1) SURAT KELULUSAN KDN
- 2) VISA DENGAN RUJUKAN (VDR)
- 3) RESIT BAYARAN LEVI SERTA RESIT PROSES
- 4) KAD PERWAKILAN SYARIKAT
- 5) BORANG 24 DAN BORANG 49 SERTA SSM
- 6) SURAT PERWAKILAN KUASA SYARIKAT
- 7) SALINAN KAD PENGENALAN WAKIL DAN MAJIKAN
- 8) EPF / SOCSO WAKIL SYARIKAT


**UNTUK KEGUNAAN IMIGRESEN**

Ulasan PIK/PIT :

Majikan/Wakil majikan telah hadir. Dokumen seperti  
senarai semak dilampirkan. Dimajukan untuk keputusan.  
Tuan.

Keputusan TPPI :

Diluluskan / Ditolak

.....  
TANDATANGAN

PI / PIT :

Semak S/L :

Sila beri Pas Khas 30 hari rujuk

.....  
TANDATANGAN

Saya .....No. K/P : .....telah  
mengambil seramai.....pekerja W/N.....L/P.

.....  
TANDATANGAN