

PERMOHONAN VDR PEKERJA ASING BARU

1. NAMA SYARIKAT : _____
2. NO. PENDAFTARAN : _____
3. JUMLAH PEKERJA : _____
4. PINTU MASUK : _____
(Contoh: KLIA, Pelabuhan Melaka dan lain-lain)
5. PEJABAT PENGELUARAN VDR : _____
(Contoh: Pekan Baru, Jakarta, Medan dan lain-lain)

Adalah disahkan semua maklumat di atas adalah tepat dan teratur.

TANDATANGAN :

NAMA MAJIKAN :

TARIKH :

Sebarang pertukaran maklumat tidak akan dilayan. Oleh itu, pastikan semua maklumat tepat sebelum permohonan dibuat.

AKUAN PENERIMAAN

TARIKH SERAHAN KEPADA BAHAGIAN PEKERJA ASING	
TARIKH SERAHAN KEPADA MAJIKAN	
NAMA PEGAWAI DAN JAWATAN	
TANDATANGAN DAN COP JABATAN	