



**BAHAGIAN PEMBANGUNAN INDUSTRI**  
**KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING BAGI SEKTOR PERKHIDMATAN PELANCONGAN**

- PERTAMA** - Sebagai rujukan semasa urusan temuduga, sila pastikan anda membawa **DOKUMEN ASAL** bagi setiap salinan dokumen yang diperlukan.
- KEDUA** - **BORANG DAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN** sokongan hendaklah **dijilidkan menggunakan COMB-BINDING** mengikut susunan senarai semak di bawah :

**a) DOKUMEN WAJIB**

1.	Borang yang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh Pengarah atau Majikan
2.	Surat rasmi kepada Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia - <b>Nyatakan justifikasi lengkap keperluan pengambilan pekerja asing</b>
3.	Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan - Borang 9, 13, 24 & 49 atau Form B & D atau lain-lain borang yang berkaitan <b>(MYDATA)</b> <b>(Terkini dan disahkan dalam tahun semasa / dicetak SSM berserta Resit Bayaran pengesahan berkenaan)</b>
4.	SSM SUPERFORM - <b>Syarikat Sendirian Berhad yang berdaftar selepas tahun 2017</b>
5.	SSM MYDATA <b>(COMPANY PROFILE)</b>
6.	Kad Pengenalan Pemilik
7.	<b>Syarat-syarat Bagi Wakil Syarikat:</b> - Kad Pengenalan Pemohon ( <i>Share Holder</i> tidak dibenarkan) - Surat Perwakilan dari majikan <b>(Ditandatangani oleh Pihak Pengurusan Syarikat)</b> - Nama tersenarai di dalam Penyata KWSP
8.	Penyata Caruman KWSP Syarikat bagi 3 bulan terkini <b>(Borang 'A' tidak dibenarkan)</b>
9.	Laporan Kewangan Syarikat yang telah diaudit bagi tahun semasa atau tahun sebelumnya (Syarikat Pemilikan Tunggal/Perkongsian/ <i>Enterprise</i> – Akaun Pengurusan (Kunci-Kira-Kira dan Penyata Untung Rugi) yang disahkan oleh Juruaudit)
10.	Penyata Bank Syarikat bagi 3 bulan terkini <b>(Berturutan)</b> (Syarikat Pemilikan Tunggal/Perkongsian/ <i>Enterprise</i> – Akaun Simpanan/Semasa Pemilik)
11.	*Sijil Perakuan Pengesahan Majikan menggunakan perkhidmatan <i>Jobs Clearing System (JCS)</i> yang dikeluarkan oleh Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia
12.	Polisi Insurans Skim Pampasan Pekerja Asing (SPPA) ( <i>Foreign Workers Compensation Scheme Insurance (FWCS)</i> ) bagi pekerja asing sedia ada <b>(Jika Berkenaan)</b>
13.	Memo Periksa Keluar ( <i>Check Out Memo</i> ) bagi pekerja yang telah pulang ke Negara asal <b>(Jika Berkenaan)</b>

a) **DOKUMEN TAMBAHAN MENGIKUT SUB-SEKTOR**

i. **Perkhidmatan Spa (Juru Terapi Spa)**

1.		Sijil Pengelasan Spa yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia <b>(3 Bintang dan ke atas sahaja)</b>
2.		Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
3.		Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan bagi premis sewa / Perjanjian Sewa Beli yang disetemkan bagi premis sendiri
4.		Gambar Premis dan Aktiviti Perniagaan (Hadapan & Dalam)

ii. **Perkhidmatan Hotel (Housekeeping)**

1.		Sijil Pengelasan Hotel yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia <b>(1 Bintang dan ke atas sahaja)</b>
2.		Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
3.		Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan bagi premis sewa / Perjanjian Sewa Beli yang disetemkan bagi premis sendiri
4.		Gambar Premis dan Aktiviti Perniagaan (Hadapan & Dalam)

iii. **Perkhidmatan Pusat Urutan Kaki (Juru Urut Kaki)**

1.		Sijil Pengelasan Pusat Urutan Kaki yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia <b>(Gold dan Platinum)</b>
2.		Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
3.		Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan bagi premis sewa / Perjanjian Sewa Beli yang disetemkan bagi premis sendiri
4.		Gambar Premis dan Aktiviti Perniagaan (Hadapan & Dalam)

iv. **Perkhidmatan Golf (Kedi)**

1.		Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
2.		Dokumen Pengesahan daripada Akademi Kemahiran Belia Golf sebagai bukti majikan telah merujuk kepada AKBG untuk mendapatkan Kedi Tempatan
3.		Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan bagi premis sewa / Perjanjian Sewa Beli yang disetemkan bagi premis sendiri
4.		Gambar Premis dan Aktiviti Perniagaan (Hadapan & Dalam)

**PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP, TIDAK TERATUR DAN TIDAK MENGIKUT SENARAI SEMAK YANG TELAH DITETAPKAN TIDAK AKAN DITERIMA**

**MAKLUMAT LANJUT / PENGHANTARAN :**

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pembangunan Industri  
Kementerian Pelancongan, Seni & Budaya Malaysia  
Aras 14, No.2, Menara 1  
Jalan P5/6, Presint 5  
62200 PUTRAJAYA

No. Telefon: 03-8891 7484 / 7053 / 7483 / 7494 / 7496  
Emel : [hasrell@motac.gov.my](mailto:hasrell@motac.gov.my)  
[sanisah@motac.gov.my](mailto:sanisah@motac.gov.my)  
[noorarvena@motac.gov.my](mailto:noorarvena@motac.gov.my)

**Untuk Kegunaan Pejabat :**

Dokumen Lengkap  Dokumen tidak lengkap

Catatan :

.....

Tandatangan Pegawai Bertugas

Nama & Jawatan :

Tarikh :