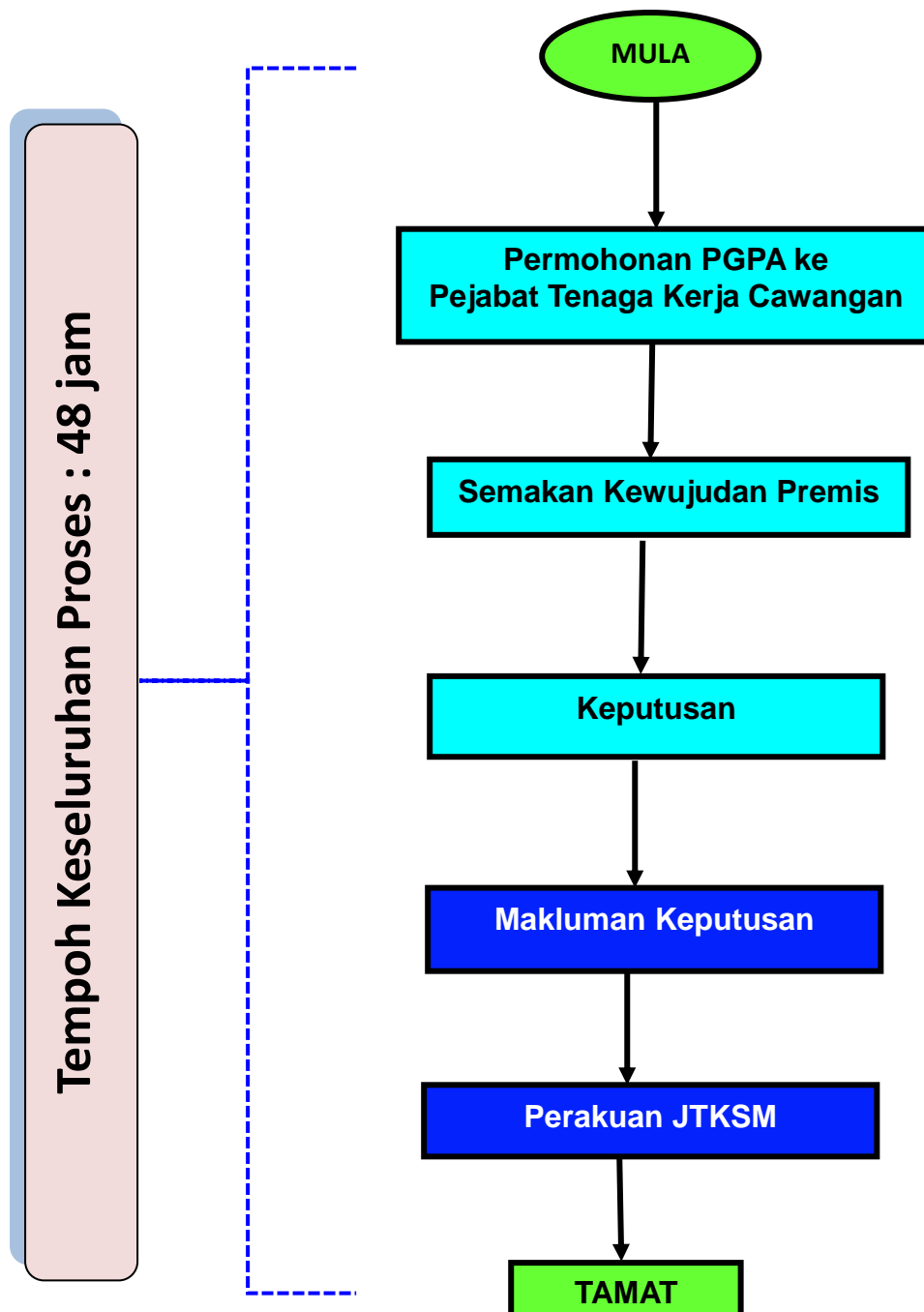


# JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA

## PROSES KERJA PERMOHONAN PENGGANTIAN PEKERJA ASING (PGPA)



Lampiran 1-A : Borang Permohonan PGPA  
PTK(PGPA)01/2019



JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA  
BORANG PERMOHONAN PENGAMBILAN PENGGANTIAN PEKERJA ASING (PGPA)

BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT ASAS PEMOHON ( Diisi Oleh Majikan )

- a) Nama Syarikat / Pemilik : \_\_\_\_\_
- b) No.SSM/Koperasi/No. K/P : \_\_\_\_\_
- c) Alamat Tempat Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- d) Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- e) No. Telefon : \_\_\_\_\_
- f) No. Faks : \_\_\_\_\_
- g) Emel : \_\_\_\_\_
- h) Sektor : \_\_\_\_\_
- i) Sektor / Sub Sektor : **Sila tanda yang berkenaan**  
Perladangan / Pembinaan / Perkilangan / Pertanian /  
Perlombongan & Pengkuarian / Perkhidmatan (Restoran,  
Kargo, Pembersihan&Pencucian, Spa&Pusat Urut Kaki,  
Hotel&Pulau Peranginan, Kedi)
- j) Sub Sektor Beku : **Sila tanda yang berkenaan**  
Perkhidmatan (Perniagaan Borong Dan Runcit/  
Dobi/Tukang Gunting/Tukang Emas/Perniagaan  
Tekstil/Penjagaan&Perkhidmatan Komuniti @ Rumah  
Kebajikan/(Barangan Logam / Lusuh / Terpakai)
- k) Pegawai yang boleh dihubungi :

Nama	Jawatan	No. Telefon

**Lampiran 1-A : Borang Permohonan PGPA  
PTK(PGPA)01/2019**

**BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT TENAGA KERJA ( Diisi Oleh Majikan )**

a) Bilangan Penggantian Pekerja Asing yang dipohon : \_\_\_\_\_ orang

b) Bilangan Tenaga Kerja Sedia Ada :

	LELAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
PEKERJA TEMPATAN			
PEKERJA ASING			
<b>JUMLAH</b>			

**BAHAGIAN 3 : KEMUDAHAN PERUMAHAN PEKERJA ( Diisi Oleh Majikan )**

JENIS PERUMAHAN	LOKASI		BAYARAN	
	DAERAH	NEGERI	SEWA	PERCUMA
TERES/PANGSA/APARTMENT				
RUMAH KEDAI				
PENGINAPAN BERPUSAT PEKERJA / <i>CENTRALIZED LABOUR QUARTERS (CLQ)</i>				
LAIN-LAIN (Sila nyatakan)				

**BAHAGIAN 4 : PENGESAHAN MAJIKAN / PEMOHON**

Saya faham sekiranya permohonan ini tidak lengkap atau tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan ini.

Dengan ini saya membuat pengakuan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas dan salinan dokumen yang dilampirkan pada hemat saya adalah benar belaka.

Tandatangan : .....

**\*\* ( Pengarah / Rakan Kongsi / Pemilik / Pengerusi Koperasi )**

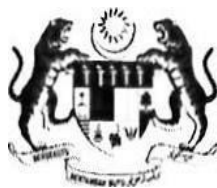
Nama :  
 Jawatan :  
 No. Kad Pengenalan :  
 Cop Syarikat (Beralamat) :

Lampiran 1-B : Senarai Semak Dokumen PGPA  
PTK(PGPA)02/2019



**JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA  
(SENARAI SEMAK DOKUMEN PGPA)**

BIL	NAMA DOKUMEN	SILA TANDA ( / )	KEGUNAAN PEJABAT (CATATAN)
<b>Dokumen (Asal dan Salinan)</b>			
1.	<b>Permohonan Oleh Syarikat</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borang 9</li><li>• Borang 13 (jika berkaitan)</li></ul>		
2.	<b>Permohonan Oleh Koperasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sijil Pendaftaran Koperasi</li></ul>		
3.	<b>Permohonan Oleh Individu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• kad pengenalan</li></ul>		
4.	Lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bagi Sektor Perkilangan dan Sektor Perkhidmatan sahaja		



**JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA**  
**SENARAI DOKUMEN BAGI MENGAMBIL SURAT PERAKUAN/PENOLAKAN**  
**PERMOHONAN PENGGANTIAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING**

BIL	NAMA DOKUMEN	SILA TANDA ( / )	KEGUNAAN PEJABAT (CATATAN)
1.	<p><b>Majikan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kad Pengenalan - Asal &amp; Salinan</li> <li>• Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan / Koperasi:</li> <li>• Borang 9</li> <li>• Borang 24</li> <li>• Borang 49</li> <li>• Borang 13 (jika berkaitan)</li> <li>• Borang B &amp; D (jika berkaitan)</li> <li>• No. Sijil Pendaftaran Koperasi (jika berkaitan)</li> </ul>		
2.	<p><b>Wakil Majikan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kad Pengenalan - Asal &amp; Salinan</li> <li>• Penyata Caruman KWSP / Borang B yang terkini (sekurang-kurangnya 3 bulan) - Asal dan Salinan</li> <li>• Surat Wakil Kuasa dari Pengarah Urusan/Ketua Pegawai Eksekutif (CEO)/Ketua Pegawai Operasi (COO) atau jawatan setara yang memberi kuasa kepada wakil untuk mengambil surat sokongan</li> </ul>		