



**BAHAGIAN PENGURUSAN PEKERJA ASING
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUNTUTAN BALIK BAYARAN LEVI

Nama Syarikat / Pemohon :

No. Pendaftaran Syarikat / KP Pemohon :

Pekerja Tidak Masuk / Tidak Sihat (Unfit)

1. Surat Permohonan Tuntutan Balik Bayaran Levi Daripada Majikan.
2. Borang Tuntutan Balik Bayaran Levi Yang Telah Lengkap Diisi Berserta Cop Rasmi Syarikat.
3. *Resit Bayaran Levi (**asal**).
4. *Surat Kelulusan Bersyarat (**asal**).
5. Visa Dengan Rujukan / Calling Visa (**bagi semua pekerja yang ada Calling Visa**) (**asal**).
6. Salinan Buku Akaun Bank / Surat Pengesahan No. Akaun Bank / Penyata Bank.
(**Nama di akaun bank hendaklah sama seperti nama di resit bayaran levi**)
7. Surat Pengesahan Pekerja Asing Tidak Masuk Beserta Nama Pekerja Dan No Pasport
Daripada Jabatan Imigresen Malaysia.
(**bagi pekerja yang telah mempunyai Visa Dengan Rujukan**)
8. Surat Pengesahan Tidak Memohon Visa Dengan Rujukan Dan Tidak Membawa Masuk
Pekerja Asing Daripada Jabatan Imigresen Malaysia.
9. Salinan Kad Pengenalan (**bagi permohonan atas nama perseorangan**).
10. Surat Pengesahan Penutupan Syarikat Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia
(**bagi syarikat yang telah dibubarkan**).
11. Memo Periksa Keluar (**asal**) dan Laporan FOMEMA (**asal**) Bagi Pekerja Yang Tidak Sihat.
12. Surat Pengesahan **KELUAR** Pekerja Unfit Daripada Jabatan Imigresen Malaysia.
(**berserta Nama Pekerja dan No. Pasport**)

* Sila sertakan Surat Akuan Sumpah & Laporan Polis bagi kes kehilangan Resit Bayaran Levi dan Surat Kelulusan Bersyarat.

** Permohonan hendaklah dikemukakan dalam 4 salinan (**1 set ASAL & 3 set salinan**) dan hanya **PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES.**

Cop
terima



BAHAGIAN PENGURUSAN PEKERJA ASING KEMENTERIAN DALAM NEGERI

BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN BALIK BAYARAN LEVI TAHUN PERTAMA

1. *NAMA SYARIKAT : _____
2. *NAMA PEMOHON : _____
3. *ALAMAT SYARIKAT/
PEMOHONAN : _____
4. *NO. TELEFON : _____
5. *EMAIL / NO. FAKS : _____
6. *LEVI YANG TELAH DIBAYAR :-

RM _____ UNTUK ORANG PEKERJA ASING

7. *TUNTUTAN BALIK BAYARAN :-

RM _____ UNTUK ORANG PEKERJA ASING

8. *SEBAB MEMOHON TUNTUTAN : _____

8. *NAMA BANK : _____

*NO. AKAUN : _____

*ALAMAT BANK : _____

**** SERTAKAN SALINAN BUKU AKAUN BANK**

(Nama di akaun bank hendaklah sama seperti nama di resit bayaran levi)

Saya / Kami mengesahkan bahawa permohonan ini adalah benar dan teratur dan saya / kami melepaskan tanggungan (indemnified) Kerajaan daripada sebarang tindakan mahkamah akibat tuntutan ini.

Yang benar,

.....

Nama : _____

Cop Rasmi : _____

Tarikh : _____

* Ruang MANDATORI. Sila isi dengan **LENGKAP**.