



**BAHAGIAN PENGURUSAN PEKERJA ASING  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING**

**BORANG DAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN** sokongan hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB BINDING** MENGIKUT SUSUNAN SENARAI SEMAK di bawah :-

**a) DOKUMEN WAJIB**

1.	Borang yang telah lengkap diisi
2.	Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan - Borang 9, 24 & 49 atau Borang B & D (Terkini dan disahkan dalam tahun semasa/dicetak SSM beserta Resit Bayaran pengesahan berkenaan) <b>ATAU</b> Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah (Terkini dan disahkan oleh SKM)

**b) DOKUMEN TAMBAHAN MENGIKUT KATEGORI**

**i. PERTUKARAN MAJIKAN**

1.	Salinan MyKad kedua-dua majikan dan semua rakan kongsi
2.	Salinan muka surat hadapan pasport pekerja <b>DAN</b> pelek Pas Lawatan Kerja Sementara (PLKS) yang <b>JELAS</b> dan senarai nama-nama pekerja yang terlibat
3.	Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pertukaran majikan yang dipohon (salinan kontrak / Sijil CIDB / <i>Letter of Award</i> / Salinan geran tanah
4.	Surat Akuan Bersumpah kedua-dua majikan yang mengesahkan bahawa maklumat yang dihantar adalah benar (disahkan di hadapan Pesuruhjaya Sumpah)
5.	Surat Perjanjian Pelepasan / Penerimaan pekerja di antara kedua-dua majikan ( <b>dimatikan Setem Hasil</b> )
6.	Surat Persetujuan daripada majikan dan kesemua rakan kongsi syarikat untuk menerima / melepaskan pekerja yang terlibat ( <b>dimatikan Setem Hasil</b> )

**ii. PERTUKARAN SEKTOR**

1.	Salinan MyKad majikan dan semua rakan kongsi
2.	Salinan muka surat hadapan pasport pekerja <b>DAN</b> pelek Pas Lawatan Kerja Sementara (PLKS) yang <b>JELAS</b> dan senarai nama-nama pekerja yang terlibat
3.	Surat Akuan Bersumpah majikan yang mengesahkan bahawa maklumat yang dihantar adalah benar (disahkan di hadapan Pesuruhjaya Sumpah)
4.	Surat Persetujuan daripada majikan dan kesemua rakan kongsi syarikat untuk menukar sektor bagi pekerja yang terlibat ( <b>dimatikan Setem Hasil</b> )
5.	Gambar pandangan hadapan dan dalam premis beserta dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pertukaran sektor yang dipohon (salinan kontrak / Sijil CIDB / <i>Letter of Award</i> / salinan geran tanah

**iii. PERTUKARAN LOKASI**

1.	Salinan MyKad majikan
2.	Salinan Lesen Pengilang <b>ATAU</b> lesen daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) <b>DAN</b> Sijil Pengesahan daripada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)
3.	Surat Perjanjian Kontrak ( <i>Letter of Award-Scope of Work</i> ) daripada syarikat / penaja yang asal serta satu (1) salinan dengan alamat yang lengkap ( <b>dimatikan Setem Hasil</b> )
4.	Salinan muka surat hadapan pasport pekerja <b>DAN</b> pelek Pas Lawatan Kerja Sementara (PLKS) yang <b>JELAS</b> dan senarai nama-nama pekerja yang terlibat

**iv. PERTUKARAN JANTINA**

1.	Salinan MyKad majikan
2.	Salinan Surat Kelulusan Bersyarat <b>DAN</b> resit bayaran levi
3.	Gambar kilang – pemprosesan / aktiviti (pekerja akan ditempatkan)

**v. PERTUKARAN ALAMAT / NAMA**

1.	Salinan MyKad majikan
2.	Salinan Surat Kelulusan Bersyarat <b>DAN</b> resit bayaran levi
3.	Bil elektrik ( <b>ASAL</b> ) <b>ATAU</b> perjanjian sewa melebihi 3 tahun yang <b>dimatikan setem hasil</b> (sekiranya premis disewa)
4.	Lesen <i>Outsourcing</i> (jika berkenaan)

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan **DITOLAK**.

**Urusan Temuduga bagi Permohonan Pengambilan Pekerja Asing adalah seperti berikut:-**

Tempat: Pusat Kelulusan Setempat (OSC)  
Bahagian Pengurusan Pekerja Asing  
Kementerian Dalam Negeri  
Aras 5, Blok D9, Kompleks D  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62546 PUTRAJAYA  
03 – 8886 8000

Waktu Urusan: 8.00 pagi sehingga 5.00 petang (Isnin – Jumaat)